



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»

Г.Ю. Слугина
Приказ № 68 от 16.09.2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

г.Ардатов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся (далее по тексту – Положение, Совет профилактики, Совет) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 - ФЗ от 24.06.1999 года, Устава.

1.2. Настоящее Положение является нормативно - правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления колледжем.

1.4. Совет профилактики создан в колледже для работы по предупреждению обучающимися нарушений правил и преступлений по месту учебы.

1.5. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор колледжа, а в его отсутствие заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается приказом директора.

1.7. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с подростками.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приказом директора на основании изменений действующего законодательства по охране прав и законных интересов обучающихся.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- Законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- Индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- Соблюдения конфиденциальности полученной информации;

— Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

— Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике правонарушений обучающихся;

— Проведение мониторинга состояния проблем правонарушений обучающихся;

— Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

— Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

— Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

— Социально - педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3. Основные функции совета профилактики

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (или их законных представителей), представителей организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Изучение и анализ состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступности.

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с проблемами успеваемости, нарушения дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

3.4. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке обучающихся на внутриколледжный учет и принятие решений по данным представлениям.

3.5. Вовлечение обучающихся, склонных к правонарушениям, во внеучебную работу по интересам.

3.6. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и безнадзорности среди обучающихся.

3.7. Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей.

3.8. Проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения.

3.9. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов колледжа, с проблемами межличностного общения студентов в пределах своей компетенции.

3.10. Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и др. к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.11. Вынесение проблемных вопросов на обсуждение Совета колледжа, педсовета.

3.12. Осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) и комиссии по делам несовершеннолетних (далее КДН).

4. Организация деятельности совета профилактики

4.1. Работу Совета возглавляет директор колледжа (председатель Совета).

4.2. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- инспектор по делам несовершеннолетних;
- классные руководители;

— председатель студенческого совета, представитель родительского комитета.

4.3. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в колледже). Заседание протоколируется.

4.4. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по решению большинства его членов в связи с необходимостью.

4.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.7. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.8. При разборе персональных дел приглашаются члены Совета профилактики, родители, инспектор по делам несовершеннолетних. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

4.9. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.9. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей, на групповых собраниях.

4.10. Решения Совета реализуются через приказы директора колледжа.

4.11. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

— Приказ о создании Совета;

- Положение о Совете;
- План работы Совета, утвержденный директором колледжа.
- Протоколы заседаний и решений Совета;
- Дневник индивидуального наблюдения за студентами, состоящими на внутреннем и внешнем учете (Приложение 1);
- Отчет о состоянии работы по профилактике правонарушений.

5. Содержание деятельности совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- Изучает уровень правонарушений среди обучающихся колледжа;
- Изучает состояние профилактической деятельности колледжа, эффективность проводимых мероприятий;
- Выявляет подростков с девиантным поведением;
- Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- Рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- Определяет план (программу) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его (ее) на утверждение директору колледжа;
- Направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- Осуществляет постановку и снятие обучающихся с внутреннего учета в колледже;
- Организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

— Вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в общественную деятельность колледжа;

— Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

— Информирует директора о состоянии проводимой работы со обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников колледжа;

— Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

— Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (или их законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности:

— При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора колледжа. Иницирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

— Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

— Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета колледжа и для принятия решения руководством колледжа;

— Оказывает помощь классным руководителям, педагогам, работающим с данными обучающимися;

- Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих.

6. Порядок рассмотрения вопросов и проведения заседания совета профилактики

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- По заявлению обучающегося, его родителей (или законных представителей), иных лиц;
- По представлению классного руководителя;
- По собственной инициативе.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

6.3. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

6.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, и представляет участников рассмотрения. Оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

7. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики

7.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении, обучающегося, его родителей (законных представителей).

7.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.3. На каждом заседании Совета секретарем комиссии ведется Протокол и включает в себя следующие обязательные положения:

- 1) дата и место заседания Совета;

- 2) наименование и состав Совета;
- 3) повестка дня;
- 4) фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- 5) сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- 6) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- 7) сведения об оглашении вынесенного решения.

7.4. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

8. Основания для постановки обучающихся на внутриколледжный учет и снятия с учета

8.1. Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутриколледжный учет считаются:

- Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия (нарушение правил внутреннего распорядка);
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- Постановка на учет в КДН.

8.2. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося студента.

9. Права и обязанности совета профилактики

9.1. Совет профилактики обязан:

— Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и преподавателей колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений;

— Способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений;

— Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах.

9.2. Совет профилактики имеет право:

— Выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в группах информацию о состоянии проблемы правонарушений;

— Приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

— Ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими детьми;

— Ставить на внутриколледжный учет обучающихся с проблемами в обучении и поведении.

9.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

10. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

10.1. Постановку обучающегося на внутриколледжный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в колледже, назначенное приказом директора.

10.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора колледжа.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента рассмотрения на педагогическом совете колледжа и утверждения директором.

ДНЕВНИК
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

Фамилия Имя Отчество студента

студент(ка) _____ группы

ГБПОУ Республики Мордовия

«Ардатовский медицинский колледж»

Прием: 20__ год

Выпуск: 20__ год

отделение «Сестринское дело»

Классный руководитель:

Цель: организация профилактической, социально-значимой деятельности учащихся и работа по укреплению, развитию и формированию личности.

Ведется «Дневник педагогических наблюдений» регулярно и переходит с учащимся из года в год.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

1. Титульный лист (обложка).

2. Содержание:

- I раздел «Информационный лист» (информация о владельце);
- II раздел «Педагогико – психологическая характеристика на учащегося» (характеристики на учащегося);
- III раздел «Учебная деятельность» (творческие работы, направления активности);
- IV раздел «Индивидуальная работа с учащимся» (план работы, акты, полезная информация).

Раздел I. Информационный лист.

Данные учащегося.

В этом разделе помещается информация, помогающая социальному педагогу и классному руководителю проанализировать личные данные учащегося.

Раздел II. Педагогико – психологическая характеристика на учащегося.

Характеристика на учащегося.

В этом разделе помещаются характеристики на ученика составленные классным руководителем и психологом школы. Информация, помогающая проанализировать студента его характер, способности;

Раздел III. Учебная деятельность.

Наблюдение за учебной деятельностью.

В данный разделе помещаются результаты наблюдений и учет успеваемости и посещаемости учащегося; а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Материалы, представленные в данном разделе, дают широкое представление о динамике учебной активности ученика.

Раздел IV. Индивидуальная работа.

Содержание работы.

В этом разделе помещен план и содержание работы с учащимся.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. ФИО студента (ки):

2. Группа _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения

4. Домашний адрес, домашний телефон:

5. Семья студента:

Мать:

Отец:

Сестра:

Брат:

Взаимоотношения в семье _____

6. Группа здоровья учащегося, заболевания:

7. Характер студента:

8. Положение студента в коллективе:

9. Внеурочная деятельность:

10. Относится ли к «группе риска» (с какого года)?

11. Состоит ли на внутриучилищном учете (дата постановки на учет, причина)

12. Состоит ли в районной Комиссии по делам несовершеннолетних (дата постановки, причина)

13. Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина)

(год оформления карты)

(ФИО классного руководителя)

(подпись)

2. ПЕДАГОГИКО – ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»
отделения «Сестринское дело»

_____ года рождения.

Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»

Слугина Г. Ю.

Классный руководитель

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСОБЕННОСТЕЙ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ

1. Какое положение занимает учащийся в коллективе? (лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)
2. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно)
3. Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)
4. Пользуется ли авторитетом в коллективе? (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)
5. Имеет ли друзей? (только в своей группе, вне группы, и в группе, и вне группы, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)
6. В качестве кого участвует в училищных мероприятиях? (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)
7. Как выполняет общественные поручения? (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)
8. С кем чаще всего бывают конфликты? (с одноклассниками, учащимися других групп, преподавателями)

**УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ (ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ)**

	<i>Дата</i>	<i>Успеваемость</i>	<i>Качество знаний</i>	<i>Посещаемость</i>	
				уважительные	неуважительные
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					

**ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
ПО СЕМЕСТРАМ**

<i>Семестр</i>	<i>Успеваемость</i>	<i>Качество знаний</i>	<i>Посещаемость</i>	
			<i>уважительные</i>	<i>неуважительные</i>
Зимний				
Весенний				
Всего за год				