

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»
Приказ № 68 от 16 сентября 2022 г.
Слугина Г.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»

г.Ардатов

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства образования Республики Мордовия № 931 от 23.08.2011 года.

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлениям подготовки в колледже;

- «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

2. Требования к построению рабочих программ дисциплин

и профессиональных модулей

Структурными элементами рабочей программы являются:

1. титульный лист;
2. оборот титульного листа;
3. пояснительная записка (паспорт примерной программы учебной дисциплины (модуля));
4. объем учебной дисциплины / тематический план профессионального модуля;
5. тематический план и содержание учебной дисциплины;
6. вопросы, варианты тестовых заданий, предусмотренных по учебной дисциплине;
7. вопросы к зачёту или экзамену;
8. тематика курсовых работ (проектов);
9. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
10. информационное обеспечение обучения.

1. Титульный лист является первой страницей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- наименование учебного заведения;
- название дисциплины;
- специальность

2. Оборот титульного листа содержит:

- сведения о составителе рабочей программы;
- дату рассмотрения рабочей программы на заседании предметной (цикловой) комиссии,
- дату согласования с председателем предметной комиссии,
- дату утверждения рабочей программы образовательным учреждением

3. Пояснительная записка (паспорт примерной программы учебной дисциплины (модуля) отражает роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; место учебной

дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; цели и задачи учебной дисциплины; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть студенты и обучающиеся; характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию этих черт; ожидаемые результаты обучения; рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.

4. Объем учебной дисциплины раскрывает объем максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки с указанием видов учебных работ (лабораторных, практических, контрольных работ, курсовых проектов), самостоятельной работы обучающихся. Разрабатывается на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014. №502 с учётом требований работодателей и потребностей рынка труда, рекомендаций по организации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, разработанные ФГАУ «Федеральный институт развития образования» № 1075 от 18.03.2015г.

В тематическом плане профессионального модуля раскрывается последовательность изучения разделов и тем профессионального модуля, показывается распределение учебных часов по разделам и темам модуля, как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. В то же время образовательное учреждение имеет право включать дополнительные темы по сравнению с примерными программами учебных дисциплин.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов, отведённых на них, могут отличаться от перечня и количества часов, рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный Государственными требованиями, а

также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента (обучающихся), установленными самим образовательным учреждением.

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля) являются основной частью рабочей программы. Содержание учебной дисциплины (модуля) необходимо начинать с вводного занятия, где даются характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки. На данную тему необходимо предусмотреть определенное количество часов в тематическом плане.

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- обобщенные требования к знаниям и умениям студентов;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и / или практические занятия (порядковый номер и наименование);
- виды самостоятельной работы студента.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименования должны соответствовать номерам разделов и тем, их наименованиям в тематическом плане;
- требования к знаниям и умениям студентов по изученным разделам (темам) должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты (обучающиеся) после изучения дисциплин, указанных в пояснительной записке программы;
- в тексте раздела должны использоваться понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;
- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы;
- студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка

рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

Кроме того, тематический план и содержание учебной дисциплины, а также содержание обучения по профессиональному модулю могут быть представлены в форме таблиц, предложенных в Разъяснениях по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014. № 502 с учётом требований работодателей и потребностей рынка труда, рекомендаций по организации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, разработанные ФГАУ «Федеральный институт развития образования» № 1075 от 18.03.2015г.

В этом случае требования к знаниям и умениям студентов по изученным разделам (темам) необходимо вынести в отдельный раздел рабочей программы.

6. В рабочей программе необходимо привести *варианты тестовых заданий*, предусмотренных преподавателем по дисциплине, с указанием критериев оценки.

7. В рабочей программе необходимо сформировать *перечень вопросов к экзамену или зачёту*. Перечень согласовывается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

8. *Темы курсовых работ (проектов)* ежегодно пересматриваются с учетом современных требований науки, техники и рынка потребления профессиональных образовательных услуг.

9. *Требования к минимальному материально-техническому обеспечению* включают описание учебных помещений, оборудование учебного кабинета, мастерской, лаборатории, описание технических средств обучения.

10. Информационное обеспечение обучения включает перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, иных информационных источников. Список использованных источников состоит из основных и дополнительных. Основные источники - это та литература, которая находится в библиотечном фонде образовательного учреждения и является допущенной и рекомендованной к использованию в учебном заведении Министерством образования и науки Российской Федерации, а также актуальной на момент реализации утверждённой образовательной программы. Дополнительные - это те, которые преподаватель рекомендует для самостоятельного дополнительного изучения. К дополнительным источникам также относятся: периодические издания, статьи в интернете (с указанием сайта), отраслевые словари, справочные издания и т.д.