

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета

колледжа

Протокол № 1 от 29 августа 20 23 г.

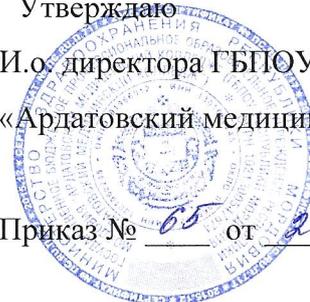
Утверждаю

И.о. директора ГБПОУ Республики Мордовия

«Ардатовский медицинский колледж»

Ю.В.Кузнецова

Приказ № 65 от 29 августа 20 23 г.



**Положение**

**о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Ардатов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования библиотекой и информационными ресурсами, доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в ред. от 14.04.2023 N 129-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в ред. от 06.02.2023 N 8-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в ред. 28 апреля 2023 г. N 178-ФЗ;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Положение регламентирует реализацию прав работников и обучающихся Колледжа на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

## **2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Обучающиеся, преподаватели, работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать из фонда во временное пользование в читальном зале и на абонементе необходимые документы из библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

2.2. Порядок записи в библиотеку производится согласно Правилам пользования библиотекой Колледжа. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, что свидетельствует о заключении договора между Колледжем и пользователем на право пользования библиотекой на условиях, определенных настоящими Правилами.

2.3. Правила пользования абонементом:

- Издания на абонементе выдаются по устному требованию пользователя при предъявлении студенческого билета Колледжа.
- При получении литературы пользователь расписывается в читательском формуляре за каждый экземпляр. Подпись библиотекаря подтверждает возвращение литературы пользователем. Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи и возврата документов в библиотеку.
- Срок пользования литературой выдаваемой на дом, определяется в соответствии с Правилами пользования библиотекой: (учебники, учебные пособия - учебный год; научная, познавательная, художественная литература - 1 месяц; периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.)

2.4. Правила пользования электронными информационными ресурсами:

- Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютерами отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.
- Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.
- Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров. Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.
- Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.
- Работа с CD и DVD-дисками осуществляется с разрешения библиотекаря.
- В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь (или библиотекарь) обязан обратиться к программисту.

### **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Обучающиеся, преподаватели, работники имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.2. Гарантированный доступ пользователей к информационным и вычислительным ресурсам осуществляется с 11.30 до 15.30 в рабочие дни.

3.3. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети Колледжа осуществляется безвозмездно и без ограничения потребленного трафика: с персональных компьютеров, ноутбуков, установленных в структурных подразделениях, библиотеке, учебных кабинетах, подключенных к локальной сети и сети Интернет.

3.4. Во время занятий контроль за использованием обучающимися ресурсов сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения правил данного Положения и иных нормативных локальных актов, регламентирующих использование сети Интернет в Колледже;
- принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

### **4. Доступ к базам данных**

4.1. Пользователям обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Профессиональные базы данных;
- Информационные справочные системы;
- Поисковые системы.

4.2. Пользователи Колледжа имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных Колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **5. Доступ к учебным и методическим материалам**

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

5.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **6. Доступ к средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и распечатывать на принтере количество страниц необходимое для его профессиональной деятельности.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.