

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ Республики
Мордовия «Ардатовский медицинский
колледж»

Ю.В.Кузнецова
Приказ № 65 от «29» августа 2023 г.

**Положение
о молодежном медиацентре ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность молодежного медиацентра ГБПОУ «Ардатовский медицинский колледж» (далее - Медиацентр) в основном обособленном структурном подразделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ардатовский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение о молодежном медиацентре ГБПОУ «Ардатовский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

1.3. Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.4. Медиацентр является добровольным студенческим объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета.

1.5. Место нахождения Медиацентра определяется местом нахождения Колледжа: 431860, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Ардатов, пер. Луначарского, 10. Тел.-факс: 8 (834 31) 32 – 281

1.6. Медиацентр имеет свое название «АМК - онлайн», свою эмблему (Приложение 2).

1.7. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке и под общим контролем заместителя директора по воспитательной работе Колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляют советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Колледжа.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то Медиацентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цель, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие Студенческому совету, студенческим

объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и других студенческих объединений;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. развитие навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медицентрами других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов в официальной группе Колледжа в социальной сети;

2.2.11. повышение имиджа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к деятельности обучающихся;

2.3.3. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательных отношений.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе в качестве членов могут входить обучающиеся Колледжа. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению всех членов Медицентра.

4.2. Срок членства в Медицентре истекает по окончании обучения в Колледже.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

- 4.4. В структуре Медицентра могут быть созданы рабочие группы, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе Колледжа.
- 4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов.
- 4.7. Собрания состава Медицентра проводятся по необходимости.
- 4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

- 5.1. Ответственными лицами Медицентра являются руководитель и заместитель (при наличии).
- 5.2. Руководитель Медицентра избирается Студенческим советом. Заместитель руководителя Медицентра определяется руководителем Медицентра из числа его членов (при необходимости).
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:
 - 5.3.1. составление плана работы Медицентра;
 - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;
 - 5.3.3. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению плана работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.4. контроль исполнения плана работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.5. информирование о деятельности Медицентра администрации Колледжа;
 - 5.3.6. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- 5.3. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:
 - 5.3.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;
 - 5.3.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.4. Член Медицентра имеет право:
 - 5.4.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
 - 5.4.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;
 - 5.4.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;
 - 5.4.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
 - 5.4.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;
 - 5.4.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра.

5.5. Члены Медиacentра обязаны:

5.5.1. выполнять решения Медиacentра;

5.5.2. выполнять поручения руководителя Медиacentра;

5.5.3. отчитываться о проделанной работе перед Медиacentром;

5.5.4. систематически посещать собрания Медиacentра;

5.5.5. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.6.1. по личному заявлению;

5.6.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.6.3. по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиacentра или Студенческого совета.

6. Обеспечение деятельности Медиacentра

6.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация Колледжа может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»
_____ Ю.В.Кузнецова

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи

Цель: Развитие информационно-коммуникативных компетенций обучающихся через влияние информационной среды техникума.

Задачи:

- создавать максимальные возможности для обучающихся проявить свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения;
- научиться максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации;
- овладеть основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, уметь использовать их в разнообразных жизненных ситуациях;
- расширять информационное поле обучающихся, обучать различным способам поиска информации;
- формировать умения выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Направления работы

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- Осуществляет сбор материалов для записи видеороликов и видеосюжетов.
- Осуществляет сбор материалов для публикаций на сайте колледжа;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку событий, проводимых в колледжа.
- Занимается разработкой и поддержкой сообщества Медиацентра в социальной сети Вконтакте;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой.
- Проектная деятельность;
- Самообразование;
- Создание страницы Медиацентра на официальном сайте колледжа.

Дата	Содержание и формы деятельности	Ответственные
Организационно-методическая деятельность		
сентябрь	Планирование работы молодежного медиацентра на 2023-2024 учебный	Руководитель медиацентра
В течение года	Создание информации на сайте в разделе «Медиацентр», плана работы молодежного медиацентра, мероприятий центра	Члены медиацентра
Нормативно-правовое обеспечение деятельности		
Сентябрь	Разработка приказа о составе медиацентра. Определение состава студентов и педагогов - ответственных за направления	Руководитель медиацентра
Просветительская деятельность		
В течение учебного года	Информирование о работе медиацентра.	Руководитель, текстовый редактор
Организационная деятельность		
Сентябрь	Отбор для формирования группы студенческого совета медиацентра, информирование классных руководителей	Заместитель директора по ВР, руководитель, текстовый редактор медиацентра
В течение учебного года	Участие в различных журналистских мероприятиях, конкурсах, фестивалях, акциях, медиа сопровождение со студентами и преподавателями на различных мероприятиях, подготовка медиа материала. Участие в техникумовских, городских, региональных, всероссийских мероприятиях	Студенты-члены медиацентра
В течение учебного года	Организационные встречи и собрания студенческого совета и членов медиацентра. Проведение собраний с обсуждением планов на неделю, месяц, год, предстоящее мероприятие, подготовка к мероприятиям.	Заместитель директора по ВР, руководитель, текстовый редактор медиацентра.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
1	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	Сентябрь 2023 года
2	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.	Сентябрь 2023 года
3	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов: - Программа обработки фото файлов. Программа Paint. - Программа Adobe Photoshop.	Сентябрь - октябрь 2023 года
4	Сбор информации о текущих событиях для сайта колледжа, социальных мессенджеров ВК, Telegram	В течение года
5	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим событиям колледжа.	В течение года
6	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года
7	Создание презентаций, видео фильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях: - Мероприятия проводимые в колледже - Участие колледжа в конкурсах, жизнь колледжа, его студенты и преподаватели - Создание тематических презентаций	В течение года
8	Привлечение учащихся к участию в интернет-форумах и конкурсах.	В течение года
9	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиацентра.	В течение года
10	Помощь в поиске и подготовке сценариев для внеурочных мероприятий колледжа.	В течение года

№ п/п	Состав	Должность
1	Красовская Ирина Викторовна	Руководитель медиacentра
2	Липатова Дарья Андреевна	Заместитель руководителя медиacentра
3	Вдовина Екатерина	Фотограф - оператор
4	Семенова Пелагея Сергеевна	Текстовый редактор медиacentра
5	Куликова Ксения	Член медиacentра
6	Сазанов Дмитрий	Член медиacentра
7	Курганов Дмитрий	Член медиacentра
8	Мишина Ульяна	Член медиacentра
9	Кузниченков Владислав	Член медиacentра
10	Волгушкин Максим	Член медиacentра
11	Карпова Надежда	Член медиacentра

