

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»
Приказ № 68 от 16 сентября 2022 г.
Слугина Г.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Методическом совете в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»**

г.Ардатов

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» (далее по тексту — Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу предметных (цикловых) комиссий Колледжа, реализующим одну из форм участия педагогического коллектива в повышении уровня учебной и методической работы в Колледже, направленной на качественную реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3. В своей работе Методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Методического совета и осуществления его деятельности

2.1. Методический совет избирается сроком от одного года до трех лет из состава педагогического коллектива в количестве 10 – 12 человек и ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. Количественный состав Методического совета может изменяться по решению Педагогического совета Колледжа. В состав Методического совета может входить директор Колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели.

2.2. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, не являющиеся членами Методического совета, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2.3. Методический совет функционирует в течение учебного года. Председатель и секретарь Методического совета избираются из состава членов Методического совета сроком от одного года до трех лет. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно - методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

2.4. Методический совет подотчетен Педагогическому совету Колледжа.

2.5. Заседания Методического совета проводятся не менее 5 раз в течение учебного года.

2.6. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

2.7. Решения Методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, оформляются протоколом за подписью Председателя Методического совета, хранятся у секретаря Методического совета и являются обязательными для их реализации в процессе учебно-методической работы членами педагогического коллектива.

2.8. План работы Методического Совета составляется ответственным методистом Колледжа и утверждается директором Колледжа сроком на 1 учебный год (в случае необходимости в него вносятся коррективы).

3. Цели и задачи Методического Совета

3.1. Цель работы Методического Совета — обеспечение организации и оперативной координации работы педагогического коллектива Колледжа по

подготовке компетентно — ориентированных специалистов, способных к реализации общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов по реализуемым в Колледже специальностям и с учетом потребностей сферы труда; повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и совершенствования профессионального мастерства.

3.2. Задачи Методического Совета:

— координация деятельности предметных (цикловых комиссий), других структурных подразделений методической службы, и администрации, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

— определение концепции научно-методической деятельности Колледжа и выработка основных направлений ее реализации;

— обеспечение методического сопровождения рабочих программ, разработка и внедрение в учебный процесс экспериментальных учебных и дидактических материалов;

— организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

— выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4. Основные направления и содержание деятельности

Методического совета

Основные направления и содержание деятельности Методического совета:

4.1. Осуществление планирования, организации и регулирования учебно-методической работы педагогов и предметных (цикловых) комиссий, анализ и оценка ее результатов.

4.2. Рассмотрение на своих заседаниях актуальных проблем, от

решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся.

4.3. Участие в решении текущих проблем, возникающих в процессе реализации учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.4. Планирование и проведение научно методических совещаний и семинаров по методике преподавания дисциплин и профессиональных модулей, современным технологиям обучения.

4.5. Изучение результатов работы педагогов, разработка мер по обобщению и распространению педагогического опыта.

4.6. Координация подготовки учебных программ, учебно-методических пособий, дидактических материалов и др.

4.7. Вынесение на заседание Педагогического совета вопросов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.

4.8. Обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.

4.9. Обсуждение и утверждение методических разработок, учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям; определение путей их внедрения в учебный процесс.

4.10. Разработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин и профессиональных модулей.

4.11. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.

4.12. Рассмотрение и утверждение единых для Колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.

4.13. Организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4.14. Выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами.

4.15. Рассмотрение и одобрение положений о проведении профессиональных конкурсов.

4.16. Рассмотрение инноваций, представленных председателями предметных (цикловых) комиссий или педагогическими работниками и определение порядка их внедрения в образовательный процесс.

4.17. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсах, конференциях и других научно-методических мероприятиях различных уровней.

4.18. Определение направлений работы Школы педагогического мастерства Колледжа.

4.19. Обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и иных методических материалов, находящихся в компетенции Методического совета.

5. Права Методического Совета

5.1. Методический совет имеет право:

— Заслушивать сообщения председателей предметных (цикловых) комиссий о состоянии образовательного процесса в Колледже;

— Привлекать к рассмотрению вопросов на своих заседаниях членов педагогического коллектива;

— вносить предложения администрации Колледжа о поощрении педагогических работников за активное участие и достижения в методической работе. Выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в Колледже;

— рекомендовать к публикации учебно-методические материалы, созданные преподавателями Колледжа;

— рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.