

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»
Приказ № 68 от 16 сентября 2022 г.
Слущина Г.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о цикловой методической комиссии в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»**

г.Ардатов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность цикловой методической комиссии ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж».

1.2. Цикловая методическая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных, учебных дисциплин, профессиональных модулей, цикла.

1.3. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.4. ЦМК в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело; Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж», данным Положением, другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. ЗАДАЧИ ЦМК

2.1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, объединенным ЦМК.

2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательной деятельности, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4. Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на должном профессиональном уровне всех видов учебных занятий и внеаудиторной работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦМК

3.1. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - ПМ), программ производственной практики, тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Создание учебных пособий, дидактических материалов и других средств обучения.

3.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебных, учебно-методических, методических пособий, рекомендаций, разработок по изучению отдельных тем и разделов образовательной программы, проведению практических занятий, выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий, технических средств обучения.

3.4. Создание оптимального фонда оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию текущей, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний и умений обучающихся, освоение общих и профессиональных компетенций.

3.5. Разработка и внедрение в образовательную деятельность инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

3.6. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний,

умений, компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам/МДК/ПМ, разработка содержания комплектов оценочных средств.

3.7. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации: соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации, тематики выпускных квалификационных работ и требований к ним, критериев оценки знаний, умений, компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

3.8. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательной деятельности по учебным дисциплинам/ПМ и практикам, закрепленным за ЦМК.

3.9. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей и участие в ее проведении, предложений по распределению педагогической нагрузки членов ЦМК.

3.10. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной, методической, исследовательской, инновационной работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, внеаудиторных мероприятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями ЦМК.

3.11. Организация учебно-исследовательской работы, обсуждение плана работы кружков, организация и проведение кружковой работы.

3.12. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, методических и других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

3.13. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы учебных кабинетов.

3.14. Составление и обсуждение планов работы ЦМК, личных планов - отчётов преподавателей, графиков проведения индивидуальных занятий с

обучающимися и другой планирующей документации, относящейся к компетенции ЦМК.

3.15. Обеспечение проведения аудиторных и неаудиторных мероприятий, проводимых преподавателями ЦМК.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ЦМК

4.1. Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

4.2. ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических, работников, работающих в штате ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж».

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

4.4. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.5. При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦМК

5.1. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство - председатель цикловой методической комиссии.

5.2. Работа ЦМК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.

5.3. На председателя ЦМК возлагается организация работы ЦМК, составление планов ее работы, рассмотрение личных планов - отчетов

преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин/ПМ, по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам/ПМ, курируемым данной ЦМК, руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и внеаудиторных мероприятий, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, организация взаимопосещения членами комиссии занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК, ведение учета и представление отчетов о работе ЦМК.

5.4. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.5. Каждая ЦМК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.