

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ Республики Мордовия  
«Ардатовский медицинский колледж»  
Приказ № 68 от 16 сентября 2022 г.  
Слугина Г.Ю.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия  
«Ардатовский медицинский колледж»**

г.Ардатов

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- директор колледжа - председатель Педагогического совета;
- заместители директора;
- руководитель структурного подразделения;
- педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава колледжа;
- Данного Положения и других федеральных, региональных локальных нормативных правовых актов, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме колледжа;

- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии колледжа.

2.2. В соответствии с задачами основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО;
- мероприятия по выполнению педагогическим коллективом колледжа приказов, положений, инструкций о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- обсуждение планов работы колледжа;
- заслушивание информации и отчетов преподавателей колледжа, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся, освоение и применение в практической деятельности преподавателей современных педагогических технологий;
- обсуждение опыта работы цикловых методических комиссий и преподавателей колледжа; доклады преподавателей по актуальным проблемам обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение результатов приемной комиссии;
- повышение квалификации преподавателей;
- мероприятия по подготовке, проведению и анализу текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- вопросы о переводе обучающихся на следующий курс или о повторном обучении на данном курсе, выдаче документов об образовании;

- о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- вопросы отчисления обучающихся.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Члены Педагогического совета имеет право:

- участвовать в свободном обсуждении вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- выносить на обсуждение педагогического совета актуальные проблемы обучения и воспитания обучающихся;
- вносить свои предложения по плану работы Педагогического совета.

3.2. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Возглавляет работу Педагогического совета директор колледжа, являясь его председателем;

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах;

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа;

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в 2 месяца, в соответствии с планом работы колледжа. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета;

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью колледжа.