

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»
Приказ № 68 от 16 сентября 2022 г.
Слугина Г.Ю.



Положение

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский
медицинский колледж»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам/программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

- Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г..

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО).

-Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200),

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

- Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж», настоящим Положением.

3. Целью текущей и промежуточной аттестации является установление соответствия профессиональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена.

4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5. Текущая и промежуточная аттестация проводятся по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальности в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7. Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их поэтапным требованиям соответствующей создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции, разрабатываемы образовательным учреждением самостоятельно.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины/ПМ, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на теоретических, практических и семинарских занятиях;
- выполнение письменных и практических заданий;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

5. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины/ПМ, календарно-тематическим планом. Избранная форма текущей аттестации преподавателем предоставляется одновременно с календарно-тематическим планом.

6. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения и анализа результативности изучения учебной дисциплины/ПМ.

7. По итогам текущего контроля знаний проводится анализ полученных данных с последующим представлением и предложениями по повышению качества на методических объединениях.

8. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, председателями предметных цикловых комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной

учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей и коррекции учебного процесса.

III. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Рубежному контролю знаний подлежат все обучающиеся колледжа.
2. Рубежной проверкой завершаются крупные циклы изучения предмета: раздел, группа тем и т. д.
3. Преподаватель сам определяет метод проведения и организации рубежного контроля, исходя из цели контроля и имеющихся для этого средств.
4. При рубежном контроле рекомендуется ставить дифференцированные оценки. Проведение нескольких рубежных проверок в течение курса дает преподавателю материал, который будет характеризовать уровень знаний по каждому разделу.

Методы рубежного контроля:

- тестирование;
- контрольные работы;
- письменные работы в произвольной форме;
- практические манипуляции и т.д.

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Основные положения.

1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста согласно ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине

или ряду дисциплин;

— сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

— сформированности общих компетенций.

1.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов/зачетов - 10.

1.4. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику.

2. Формы промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

— зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;

— дифференцированный зачет по производственной практике;

— экзамен/комплексный экзамен;

— экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

— курсовая работа (проект).

2.2. Зачет/дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также

прохождение учебной и производственной практики.

Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой методической комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом зачет. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибальной системе. Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Зачеты по практике разных видов выставляются на основании:

- оценки за работу в учреждении здравоохранения;
- оформления дневника практики;
- оценки выполнения практического задания.

2.3. Экзамен/комплексный экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо учитывать наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

Форма проведения экзамена может быть письменная или устная. Вид аттестационного испытания указывается при формировании фонда оценочных средств. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся.

Экзамен проводится в два этапа:

- первый этап - тестирование (контроль теоретических знаний),
- второй этап - ответ по билету, включающий теоретический вопрос, ситуационную задачу и выполнение практической манипуляции.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин)/ПМ, обсуждается на заседаниях цикловых методических

комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Преподаватель обязан за 10 дней до утверждения экзаменационных билетов цикловыми комиссиями сдать подписанные экзаменационные билеты председателю ЦМК.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов изучаемой дисциплины. В том случае, если специфика предмета требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

К экзамену учебная часть готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

Основные условия подготовки к экзамену:

— определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и муляжи, которые разрешены к использованию на экзамене.

— проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

— подготовка преподавателями и лаборантами следующих документов: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и муляжи, разрешенные к использованию на экзамене.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или

нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные и курсовые работы (проекты). Допуск к экзаменам определяет наличие в зачетной книжке штамп «Допущен к экзаменам».

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, председатели цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно на основании приказа директора колледжа.

2.4. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

По итогам квалификационного экзамена возможно присваивается квалификация, выдача сертификата/свидетельства.

2.5. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при

решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, отражено в ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих цикловых методических комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта)

может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

3. Порядок и процедура промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация проводится в период, установленном в графике учебного процесса. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультативных часов на группу.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие аттестационные испытания по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не лишаются права допуска к другим аттестационным испытаниям. Однако, обучающийся не допускается к промежуточной аттестации при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является аттестация по междисциплинарному курсу, учебной и производственной

практике.

Основанием для переноса сроков прохождения промежуточной аттестации являются:

- болезнь обучающегося;
- иные уважительные причины, по которым обучающийся не смог сдать аттестационные испытания в установленный срок.

3.4. После окончания срока продленной промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.5. Результаты промежуточной аттестации дают основание для назначения стипендии обучающимся, перевода на следующий курс обучения, допуска к государственной итоговой аттестации, отчисления из колледжа.

3.6. Обучающиеся, прошедшие установленные на учебный год аттестационные испытания, переводятся на следующий курс обучения. Решение о переводе утверждается директором колледжа.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам/МДК/ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Досрочная сдача промежуточной аттестации.

4.1. Успевающим студентам предоставляется право на досрочную сдачу промежуточной аттестации в период текущего семестра с разрешения директора колледжа. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

В случае необходимости досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающийся подает на имя директора колледжа заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности, подтвержденная документально;
- сообщение заместителя директора по учебной работе об отсутствии академической задолженности;
- индивидуальный график для сдачи промежуточной аттестации.

4.2. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора или его заместителя. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой, согласно установленному расписанию промежуточной аттестации.

4.3. Для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающемуся оформляется разрешение на досрочную сдачу промежуточной аттестации (Приложение 1).

Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все

разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

5. Пересдача экзамена или зачета.

5.1. Пересдача экзамена или дифференцированного зачета разрешается директором колледжа с целью повышения положительной оценки, в исключительных случаях по представлению заместителя директора по учебной работе.

5.2. Допускается пересдача не более двух экзаменов с целью повышения оценки по отдельным дисциплинам. При этом срок пересдач должен соответствовать первому месяцу следующего семестра (по итогам первого полугодия - январь-февраль, второго полугодия - сентябрь-октябрь).

6. Оценка и учет знаний обучающихся.

6.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине МДК/ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

6.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2)

Критерии выставления оценок:

- 5 (отлично) - выставляется обучающемуся, владеющему систематизированными, глубокими и полными знаниями учебно-программного материала с учетом межпредметных связей и основных понятий дисциплины/МДК/ПМ; свободно выполняющему задания, предусмотренные программой; усвоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой;

проявившему творческие способности в понимании учебно-программного материала; проявившему стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа; прошедшему итоговое тестирование с оценкой не ниже «4» (хорошо).

— 4 (хорошо) - выставляется обучающемуся, владеющему знаниями, как основного материала, так и существенных деталей, как и при оценке «5», но имеются отдельные упущения в содержании и способах изложения материала; прошедшему итоговое тестирование с оценкой не ниже «3» (удовлетворительно).

— 3 (удовлетворительно) - выставляется обучающемуся, владеющему достаточно прочными знаниями основного материала в пределах программы, но без глубины содержания, возможны ошибки по отдельным вопросам программы, которые обучающийся исправил сам при дополнительных вопросах; прошедшему итоговое тестирование с оценкой не ниже «3» (удовлетворительно).

— 2 (неудовлетворительно) - выставляется обучающемуся за неправильный ответ в результате допущенных грубых ошибок, свидетельствующих о плохом знании фактического материала, которые обучающийся не в состоянии исправить даже при дополнительных вопросах; прошедшему итоговое тестирование с оценкой «2» (неудовлетворительно).

Приоритетное значение при выведении оценки отдается контролю теоретических знаний. При получении оценки «2» (неудовлетворительно) по тестовому контролю знаний общая оценка не должна быть выше трех баллов (удовлетворительно).

ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский
колледж»

РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОСРОЧНУЮ СДАЧУ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Преподавателю _____
(Ф.И.О.)

Принять _____
(вид промежуточной аттестации, наименование
дисциплины/МДК/ПМ)

от обучающегося _____
(Ф.И.О.)

курса _____
группы, специальности _____

« _____ » 20 ____ г.

Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись)

обучающийся сдал _____
(вид промежуточной аттестации, наименование
дисциплины/МДК/ПМ)

с оценкой _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____
(подпись)