

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия  
«Ардатовский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета колледжа  
Протокол № 1  
от 29 августа 2023 г.



«Утверждаю»  
И.о. директора ГБПОУ Республики  
Мордовия  
«Ардатовский медицинский колледж»  
Кузнецова Ю.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по профориентации**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательными актами в сфере образования и Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Профессиональная ориентация (профориентация) – это процесс, способствующий своевременному формированию готовности личности к сознательному выбору профессии. Максимальное совпадение субъективных желаний человека с потребностями общества – задача всей системы профориентации.

## **2. Цели и задачи профориентационной работы.**

2.1. Цели профориентационной работы в колледже является:

- создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода.
- обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в сфере рыночных отношений;
- достижение сбалансированности между профессиональными интересами человека, его психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда;
- прогнозирование профессиональной успешности в какой-либо сфере трудовой деятельности;
- содействие непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, формирование здорового образа жизни и достойного благосостояния.

2.2. Основными задачами профориентационной работы в колледже являются:

- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов/ учащихся по специальностям/ профессиям колледжа;
- информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности колледжа;
- размещение информации о специальностях/ профессиях колледжа в журналах, справочниках для абитуриентов, на сайте колледжа;
- организация и осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, органами самоуправления и органами образования;
- методическая работа по мотивации выбора специальности/ профессии, профориентационному тестированию абитуриентов.

## **3. Основные направления профориентационной работы.**

3.1. Профориентационная работа в колледже может вестись по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор.

3.2. Профессиональное просвещение проводится на этапах подготовки учащихся 8 - 9 классов общеобразовательных школ районов. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора



специальности/ профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности/ профессии.

3.2.1. Основную деятельность по профессиональному просвещению в соответствии с планом проводит приёмная комиссия колледжа совместно с представителями цикловых комиссий и методистами колледжа.

3.2.2. Работа проводится по различным направлениям:

- проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий;
- активизация интереса учащихся к выбору специальности/ профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы презентации, видеоуроки) мероприятий;
- работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению;
- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш и другое.

3.3. Профессиография заключается в составлении описания специальностей и профессий. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

3.4. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика школы специфическим требованиям той или иной специальности. Консультация может быть справочно-организационная (ответы на вопросы о характеристике профессий, учебного заведения, возможностях трудоустройства), медицинская (консультация по поводу выбора профессии исходя из состояния здоровья и физиологических особенностей организма), психологическая (оказание помощи в профессиональном самоопределении личности);

3.5. Профессиональный отбор помогает абитуриентам определиться в вопросе о профессиональной пригодности в конкретной профессии в соответствии с нормативными требованиями.

#### **4. Организационные вопросы профориентационной работы**

4.1. Руководит профориентационной работой в колледже приемная комиссия, состав которой утверждается директором колледжа.

4.2. Приемная комиссия:

- разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;
- организует работу педагогического коллектива на проведение профориентационной работы;
- осуществляет координацию деятельности педагогических работников, студентов колледжа, образовательных организаций по профессиональной ориентации;
- организует проведение Дней открытых дверей, участие в ярмарках профессий;
- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о специальностях колледжа;
- внедряет эффективные методы и средства профессионального информирования, консультирования;
- осуществляет приём обучающихся в колледж.

4.3. Педагогические работники колледжа:

- организуют и проводят беседы и встречи с обучающимися образовательных организаций;

- распространяют информационные материалы о колледже: справочники, буклеты, рекламные листки, видео и аудио-материалы;

- участвуют в организации и проведении предметных региональных, городских олимпиад;

- участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;

- участвуют в организации Дня открытых дверей, в ярмарках профессий;

- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации.

- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в колледж, роли родителей в профессиональной ориентации, выборе специальности.

4.4. Вопросы профориентационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических советов, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии.