



УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. директора
№ 65 от «29» августа 2023 г.
Ю.В. Кузнецова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов <i>ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»</i> , подлежащих проверке на коррупционность.	заместитель директора по УР	В течение года
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»	директор	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов	заместитель директора	в течение

	исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	по УР, заместитель директора по ВР	года постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления

II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	В течение года
2.1.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	По окончании и семестров
2.1.3	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по ВР	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов

2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 4 августа 2023 года)	главный бухгалтер	постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам	главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	постоянно
-------	--	---	-----------

	обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»			
2.4.1	Использование телефона и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор, телефон 3-22-81	постоянно
2.4.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	заместитель директора по ВР	раз в год
2.4.4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; 	Заместители директора	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> самоанализ деятельности колледжа; экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования учредителя, СМИ о качестве образования в колледже. 		
2.4.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместители директора	постоянно
2.4.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ на официальном сайте колледжа.	заместитель директора по УР.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Секретарь директора	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по УР	постоянно
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	По мере необходимости, раз в учебный год
2.5.4	Информирование работников и	Заместители директора	Постоянно

	обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа		
2.5.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа	постоянно
2.5.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по ВР	Один раз в год
2.6.2	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по ВР преподаватели общеобразовательных дисциплин Заместитель директора по УР	В течение года
	Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной		

	<p>неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p>	Заместитель директора по УР		
	<p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p>			Заместитель директора по УР, администрация
	<p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>			
2.6.3	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	заместитель директора по ВР	раз в год	
2.6.4	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <p>тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»</p> <p>книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</p>	заместитель директора по ВР, библиотека	ежегодно, апрель	
2.6.5	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>оформление стенда в колледже;</p> <p>проведение классных часов</p> <p>обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.</p>	заместитель директора по ВР	Ежегодно 9 декабря	